

## **İZMİR TENİS İHTİSAS VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

### **DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ**

**Madde 1 :** Derneğin adı **İZMİR TENİS İHTİSAS VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ (İZTİK SPOR KULÜBÜ)'dir.** Şubesi yoktur.

### **AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI**

**Madde 2 :** Derneğin amacı; sosyal,kültürel ve sportif eğitim ve **yarışmalar** olup çalışma konuları aşağıdaki **gibidir:**

**2-1 :** Başta tenis olmak üzere diğer spor dallarında eğitim-uygulama çalışmaları yapmak, sportif yarışmalar düzenlemek.

**2-2 :** Sportif nitelikteki eğitim merkezleri ile eğlendirici ve boş zamanları değerlendirici Lokal açmak işletmek.

**2-3 :** Üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirmek.

**2-4 :** Üyelerini **dostluk arkadaşlık bağları ile birleştirmek** ve sevgi-saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.

**2-5 :** Uygar,kültürel,sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak üzere ;

**2-5-a :**Yeni üyelerin alınmasını **özendirmek,**

**2-5-b:**Konferanslar, sempozyumlar, paneller,açık oturumlar, **sergiler ve kermesler düzenlemek.**

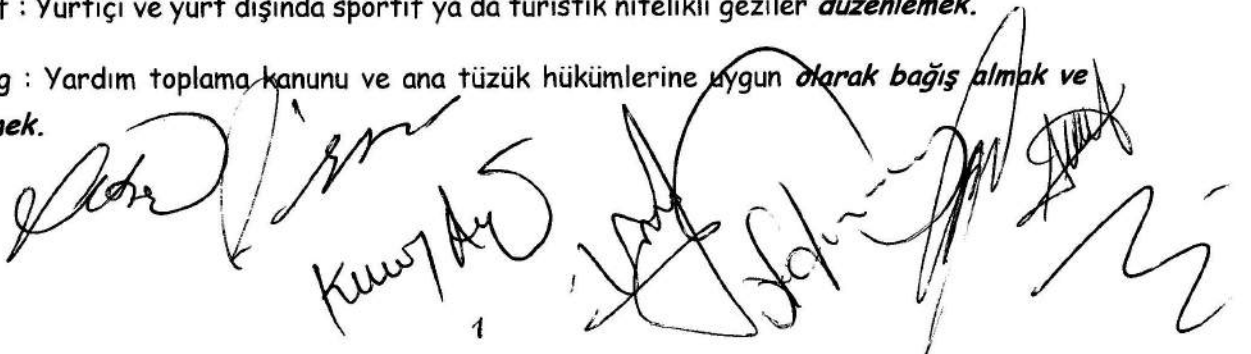
**2-5-c:**Dernek bünyesinde oluşturulacak komiteler ya da uzman danışman kişiler aracılığı ile **amaca uygun incelemeler ve araştırmalar yapmak.**

**2-5-d:** **Amaca uygun taşınır/taşınmaz malları satın almak,kiralamak,satmak ,işletmek,gereğinde her türlü inşaatı yapmak.**

**2-5-e :** Kitap,dergi,gazete,bülten ve broşür **yayınlamak.**

**2-5-f :** Yurtiçi ve yurt dışında sportif ya da turistik nitelikli geziler **düzenlemek.**

**2-5-g :** Yardım toplama kanunu ve ana tüzük hükümlerine uygun **olarak bağış almak ve vermek.**

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. The most prominent signature is in the center, appearing to read 'Kuvayda'. To its right, there are several other signatures, some of which are more stylized and less legible. The signatures are written over the text of the 2-5-g clause.

2-5-h : Gerekli diğer çalışmaları *yapmak*.

## DERNEĞİN RENKLERİ

**Madde 3** : Derneğin renkleri kırmızı-beyazdır.

## ÜYE OLMA HAKKI

**MADDE 4** : Derneğe üye olabilmek için ;

- 18 yaşını bitirmiş ve medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip gerçek kişiler olmak,
- Toplumda ve çevresinde uyumlu ve olumlu değerlere sahip olmak,
- Trafik suçları, kabahat ve taksirli suçlar dışında yüz kızartıcı suçlardan veya herhangi bir suç nedeniyle 3 yıldan fazla hapis veya ağır hapis gerektirmiş mahkumiyet kararı almamış olmak,
- Türk vatandaşı olmayanların üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka o yabancının Türkiye'de ikamet etme hakkına da sahip olması gereklidir. Fahri üyelik için ikamet şartı aranmaz.
- Gerek dernekler yasası gerekse Türk Silahlı Kuvvetleri ile kamu kuruluş üyeleri hakkında düzenlenmiş yasalarda üyeliği engelleyen kısıtlılık durumları saklıdır.
- Üyelik giriş ödentisini yapmış olmak.

## ÜYELİK TÜRLERİ

**Madde 5** : İZTİK Derneği'nin Asil, *Aile*, Onursal olmak üzere 3 tür üyeliği vardır.

**5-a : Asil Üyelik** : Dernek tüzüğündeki amaçları benimseyen ve tüzük hükümleri ile üyelik koşullarına uyan ,kulübün sportif sosyal faaliyetlerine katılarak,*amaçların gerçekleştirilmesinde* gayret sarf eden, maddi ve manevi yardımlarda bulunan üyelerdir.

**5-b : Aile Üyeliği** : Asil üyenin eşi ve 18 yaşını dolduran çocuklarının başvurmaları ve gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeleri koşuluyla aile üyeliğine kabul edilirler. Koşullar 33. Maddenin 1, b fıkrasında açıklanmıştır.

*Kuvvet*  
2

*Aile üyeleri asil üyelerin tüm haklarına sahiptirler. Üyelerin birinci derece yakınları misafir ücretinin  $\frac{1}{4}$  ü oranında ücret ödedikleri takdirde günlük olarak tüm tehsislerden yararlanabilirler.*

**5-c : Onursal Üyelik :** Derneğe büyük ve kalıcı hizmet ve katkılarda bulunan kişilere yönetim kurulunun teklifi ve genel kurulca verilen üyelik türüdür.

## **ÜYELİK İŞLEMLERİ**

**MADDE 6 :** Asil ve *Aile* üyeliği koşullarını *taşıyan* adayların üyeliğe alınmalarında aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır:

**6-a :** Aday üyece "Üyelik Bildirim Formu" doldurulur ve imzalanır. Üye ile yapılacak haberleşmelerde her türlü bildirimde üyelik formundaki adres ,SMS ve e-posta bilgileri esas alınır ve değişiklik olması durumunda üye bildirmekle yükümlüdür.

**6-b :** Aday üyelerin en az 3 yıllık iki üye tarafından önerilmiş olması,

**6-c :** Formun yönetim kurulunca değerlendirilip dernek ilan tahtasına 7 gün süre ile askıda kalarak diğer üyelerin incelemesine açık tutulması,

**6-d :** Aday üyeye itirazı olan üyelerin gerekçesiyle birlikte bu süre içinde yönetim kuruluna bildirmesi,

**6-e :** Yönetim Kurulu itirazda bulunan üyelerin kimliklerini gizli tutmakla yükümlüdür.

**6-f :** Yönetim Kurulu'nun yetkili kılacağı komite tarafından inceleme yapılması ve en geç 10 gün içinde olumlu ya da olumsuz bir rapor hazırlaması,

**6-g :** Raporun yönetim kurulunda görüşülerek olumlu ya da olumsuz karar verilmesi,

**6-h :** Üyelik başvuru tarihini izleyen en geç 30 gün içinde isteğin kabul ya da red edildiğine ilişkin cevap verilmesi,

**6-i :** İsteği kabul edilen üyenin üye defterine işlenmesi ve asil üye kimlik belgesinin verilmesi gereklidir,

**6-j :** Tek bayanlar ve tek erkekler kategorisinde Dünya ve Olimpiyat oyunlarında dereceye girmiş kişiler, büyükler kategorisinde Türkiye Tenis Şampiyonluğu kazanmış veya herhangi bir yaş grubunda Milli Takıma seçilmiş kişiler tüzüğün 4.

*Kuluçka*  
3

Maddesindeki koşulların saklı kalması kaydı ile başvuruları halinde *giriş ödentisi alınmadan üyeliğe kabul edilirler, ancak yıllık aidatlarını ödemekle yükümlüdürler.*

## ÜYELERİN HAKLARI

**Madde 7 :** Her üye istifa hakkına sahiptir. Üyeler eşit haklara sahiptir. Dil, din, ırk, renk, cinsiyet, mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilen hükümler bulunamaz. Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır, oyunu bizzat kullanmak zorundadır ve vekalet veremez. **Gerek Olağan, gerekse Olağanüstü Genel Kurullarda toplantı günü itibarı ile kulübe aidat borcu olan üyeler borçlarını ödemediği takdirde genel kurul toplantısına katılamaz, seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.** Asil ve fahri üyeler derneğin tüm eğitim merkezleri ve lokalinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar içerisinde eşit olarak yararlanma, aile bireyleri ve konuklarını da yararlandırma hakkına *sahiptir.*

## ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ

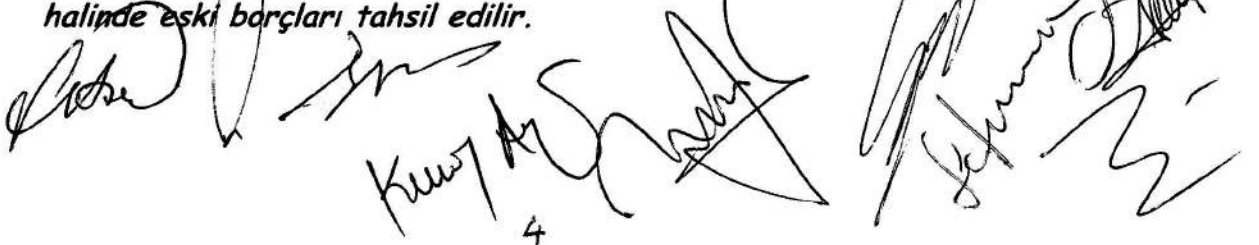
**Madde 8 :** Üyelik; ölüm, *istifa dilekçesi* ve aşağıdaki nedenlerden dolayı sona erer. *İstifa eden üyenin mali sorumluluğu, ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödenti ve katılma payları tam olarak alınır, giriş ödentisi iade edilmez.*

**8-1:** Kulüp üyeliğinin dondurulması ya da geçici ayrılma yoktur.

**8-2 :** Üyelikten çıkarılma aşağıdaki *nedenlerle* yapılabilir ;

**8-2-a :** Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve ana tüzük hükümlerine aykırı davranmak.

**8-2-b :** Ödentilerini süresi içinde ödememek. *Mart ayı son gününe kadar yıllık aidatını ödemeyen üyeyi yönetim kurulu SMS veya e-posta yolu ile ödemeye çağırır. Ödemeyen üyeler, tesislerden yararlanamaz. Bildirimi takip eden 30 gün içinde ödemeyen üyenin üyeliği yıl sonunda sonlandırılır. 2 yıl üst üste yıllık aidatını ödemediği tespit edilen üyenin üyeliği herhangi bir bildirim yapılmaksızın sonlandırılabilir. Üyeliği bu nedenlerle sonlandırılmış olan kişinin tekrar üyelik için başvurması halinde eski borçları tahsil edilir.*



8-2-c : Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

8-3 : Üyelikten ayrılma, çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir

8-3-a : Üyelik sıfatı sona eren dernek üyelerinin üye kayıt defterindeki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

8-3-b : Ölen üye dışında, ayrılan ya da çıkarılan üyenin ödenti ve katılım payları ,borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

8-3-c : Ölen üyenin varsa eşi, yoksa üyelik koşullarını taşıyan çocuklarından birisi ölüm tarihini izleyen 1 yıl içinde başvurması durumunda giriş ödentisini ödemediği takdirde asil üyeliğe kabul edilebilir.

8-3-d : Üyelikten çıkarılan ya da dernek eğitim merkezi ve tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler diğer asil üye ya da fahri bir üyenin konduğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

## ÜYE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

**Madde 9** : Üyeler aşağıda belirtilen davranış ve hareketlerde bulunmaları durumunda *disiplin kurulunun görüşü alınarak* yönetim kurulu kararı ile cezalandırılırlar.

9.1 : Dernek lokal, eğitim merkezi ve tesislerinde bulunanların rahatını kaçıracak ve huzurunu bozacak söz ve eylemlerde bulunmak.

9.2 : Dernekte üyelik sıfatına bakılmaksızın herhangi bir kişiye ya da Yönetim, Denetleme, Onur ve Disiplin kurulu Üyeleri ile Yürütme birimi görevlilerine , personel ve işçilerine *sözlü* ve eylemlerle tecavüzde bulunmak, küfretmek, genel ahlak kurallarına aykırı söz ve eylemlerde bulunmak,

9.3 : Dernek taşınır taşınmaz malları ile cihaz ve malzemelerine zarar vermek,

9.4 : Yönetim Kurulunun cezaya ilişkin kararlarına karşı çıkmak, uymamak

9.5 : "Üyelik Bildirimi"nde yalan ve yanlış bilgi vermek, Yönetim Kurulunca bu konuyla ilgili yapılan çağrıya uymamak; yönetim *kuruluna* yalan ya da yanıltıcı sözlü ya da yazılı beyanlarda bulunmak,

9-6 : Dernek içinde ya da dışında özel ya da iş yaşantısındaki tutumu ve davranışı ile kişiliği ya da derneğin onurunu zedeleyeceği kaygısını ve sonucunu doğurmak, onur ve haysiyet kırıcı bir suç işlemek ya da bu üyelikteki bir suç



nedeniyle hüküm giymek, dernek kurma hakkını yitirmek, kendisine ceza verilen bir üyenin ceza verilmesini gerektiren bir eylemi tekrarlamak,

9-7 : Yönetim Kurulunca düzenlenen yönetmeliklere aykırı davranmak,

9-8 : Diğer her türlü *disipline* aykırı söz ve eylemlerde bulunmak.

## CEZALAR

**Madde 9-9 :** Yönetim Kurulu, hakkında kovuşturma yapılan üyenin savunmasını da aldıktan sonra aşağıda gösterilen cezaları takdiren verir.

**Madde 9-9-a) UYARI :** En az ceza olup üyenin söz ve eylemi bir daha yapmaması için dikkatinin çekilmesidir. Uyarı cezası yazılı olarak bildirilir.

**Madde 9-9-b) KINAMA :** Üyenin söz ve eyleminin kötü bir şey olduğunun ve kendisinin ayıplandığının yazılı olarak bildirilmesidir. Kinama cezası Dernek ilan tahtasına asılır ve siciline işlenir.

**Madde 9-9-c) ÜYELİKTEN ÇIKARILMA :** Üyenin söz ve eyleminin önceki cezalarla cezalandırılmayacak kadar ağır olması durumunda Dernekteki üyelik kaydının silinmesidir. Ceza kararı Dernek tahtasına asılır ve Dernek üye defterine gerekli kayıt düşülür.

**Madde 9-9-d) Tesislerden Süresiz Uzaklaştırma :** Kulübe olan borçlarını zamanında ödemeyen üyeler borçlarını ödeyinceye kadar tesislerden süresiz olarak uzaklaştırılır ve dernek sınırları içine alınmazlar.

## CEZALARA İLİŞKİN İŞLEMLER

**Madde 9-10 :** Yönetim kurulu cezaların saptanmasında aşağıda belirtilen işlemleri yapar ve kararları alır.:

9-10-a : Haklarında kovuşturma yapılan üyenin savunması gerektiğinde, *Yönetim* tarafından yazılı olarak alınır. Savunması alınmadan üyeye ceza verilmez. Ancak, yapılan süreli çağrıya rağmen gelmeyen ya da kabul edilebilir bir özür bildirmeyen üyenin savunması alınmış sayılır. Yönetim Kurulu üyenin lehinde ve aleyhinde bulunan tüm kanıtları toplar, gereğinde diğer üyeler ile kişileri dinler. Hazırlayacağı bir dosya ve kanıtları Disiplin Kuruluna görüşlerini almak üzere gönderir.





9-10-b. : Yönetim Kurulu, üyenin söz ve eylemini içeren olayın niteliğine, kanıtlara, savunmaya, iddia ve üyenin siciline bakarak cezalardan birisini takdiren saptamaya yetkilidir. Azaltıcı nedenlerin varlığı durumunda gerekçesi belirtilmek suretiyle bir aşağı derecedeki ceza uygulanabilir. Şu kadar ki Derneğe üye olma niteliğine sahip olmadığı halde yanıltıcı beyanlarla üye olmuş kişiler üyelikten çıkartılırlar. Aynı cezayı gerektiren eylemin tekrarı durumunda eylem için saptanan cezadan sonra gelen daha ağır ceza uygulanır. İşlenen eylem birden çok cezayı gerektiriyorsa bunların en ağırı verilir. *Verilen ceza üyeye iadeli taahhütlü mektup ile bildirilir.*

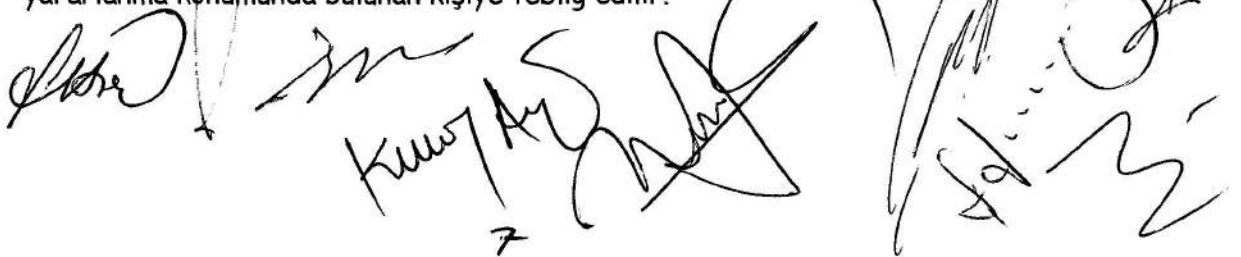
9-10-c: Eylemde bulunan üyenin olaydaki iyi niyet ya da haklılığı nedeniyle tekerrür unsuru uygulanabileceği gibi eyleme uyan cezadan daha hafif olanı uygulanabilir. Verilen ceza pişmanlık duyulduğu ve tekrarlanmayacağı kanısına varılırsa ertelenebilir. Ancak üyelikten çıkarılma cezası ertelenemez. Cezası ertelenen üyenin 1 yıl içinde tekrar cezayı gerektiren bir söz ve eylemde bulunması durumunda, bu eyleme uyan ceza ile ertelenen ceza birleştirilerek uygulanır.

9-10-d : Cezayı gerektiren eylem, tesislerden yararlanma konumunda bulunan biri tarafından işlenmiş ise, işleyen hakkında eylemin ağırlığına göre süreli ve süresiz Dernek Lokal, eğitim merkezi ve tesislerden yararlanma olanakları kaldırılır ve aynı zamanda ilişkili üyenin dikkati çekilir. Cezayı gerektiren eylemi işleyen, üyenin konduğu ise konuk hakkında dernek, lokal, eğitim merkezi ve tesislere sokulmama kararı alınır. Gerekiyorsa üye hakkında süreli ya da süresiz olarak "konuk getirmeme" cezası alınabilir. Süreli ya da süresiz olarak üyelikten uzaklaştırılan üye, dernek lokali ile eğitim merkezi ve tesislerine konuk olarak getirilemez.

9-10-e : Ağır bir cezayı gerektiren bir eylemin işlenmesi üzerine Yönetim kurulu bir önlem niteliğinde olmak üzere, eylem işleyen hakkında kesin karar alınca kadar, dernek lokali ile eğitim merkezi ve tesislerden yararlanma hakkını önleme kararı alabilir.

9-10-f: Cezayı gerektiren eylemin tarihi ya da öğrenme tarihinden başlamak üzere 6 ayın geçmesi ile disiplin kovuşturması yapılamaz.

9-10-g : Yönetim kurulu toplantı ve karar tutanaklarına kovuşturma açılan üyenin ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişinin kimliği hakkındaki cezayı gerektiren eylem, kanıtlar, savunma, gerekçeler ve karar ile gerekli diğer hususlar açıkça yazılır. Kararın bir örneği, hakkında karar alınan üyeye ya da tesislerden yararlanma konumunda bulunan kişiye tebliğ edilir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. The most prominent one is a large, stylized signature that appears to be 'Kuvvetli' or similar. To its right, there are several other smaller, less legible signatures. There are also some faint, illegible markings and what looks like a stamp or official mark on the right side.

Cezayı gerektiren eylemleri işleyenler hakkında gerekiyorsa Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

## CEZALARA İTİRAZ

**Madde9-11** : Üyelikten çıkarılma cezalarına karşı tebliğden başlamak üzere 15 gün içinde üyenin Genel Kurula itiraz hakkı vardır.İtiraz durumunda ilk toplanacak Genel Kurulda üye savunmasını ve itirazını yapar. Genel kurul ; itiraz üzerine cezayı kaldırır yada onaylar.**Onaylanması durumunda üyenin 1 ay içinde yetkili mahkemeye itiraz hakkı saklıdır.**Üyelikten çıkarılma cezası alan üyenin itirazı durumunda hak ve yükümlülükleri Genel Kurul kararına kadar devam eder.

Yönetim Kurulunun üyelikten çıkarılma cezası dışındaki cezaları kesin olup herhangi bir yere itiraz edilemez.

## DERNEĞİN ORGANLARI

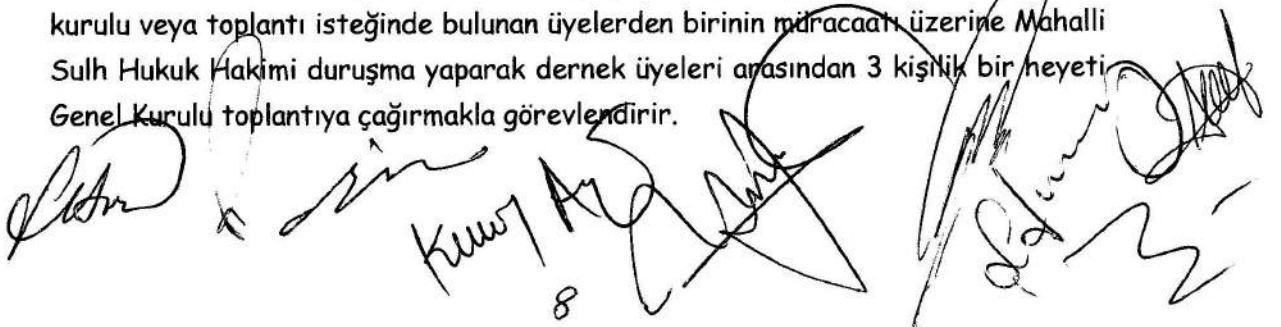
**Madde 10:** Derneğin zorunlu organları Genel Kurul,Yönetim Kurulu ve Denetleme Kuruludur.Dernek başka organlar da kurabilir.

## GENEL KURUL TOPLANTILARI

**Madde 11** : Genel Kurul iki yılda bir Ocak ayında olağan genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin **salt çoğunluğu** ile toplanır.İlk toplantıda yeter sayı **alınmazsa** ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları asil üye tam sayısı toplamının 2 katından az olamaz.

Yönetim veya denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.Olağan Genel Kurul toplantısının en geç 2 yılda bir yapılması zorunludur. Genel Kurulu toplantıya Yönetim Kurulu çağırır.

Denetleme Kurulu'nun ya da dernek üyelerinin beşte birinin **(1/5)** yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu 1 ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından 3 kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. One signature is clearly legible as 'Kuruç' with a date '8' written below it. There are also some circular stamps or marks, possibly official seals, interspersed among the signatures.



## ÇAĞRI USÜLÜ

**Madde 12 :** Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az 15 gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı yada elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI USÜLÜ

**Madde13 :** Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki **adların** karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan vekili, iki yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyeti'ne kimliklerini göstermeleri ve Hazirun listesindeki isimlerinin karşısına imza atmaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan



Başkanı'na aittir.Genel Kurul gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır,üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır.Toplantı sonunda,tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir.Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyum atanması veya medeni kanununun 75. Maddesinin 2. Fıkrasına göre görevlendirme yapılması halinde,bu maddede Yönetim Kurulu'na verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.

#### TOPLANTI YERİ

**Madde 14 :** Genel Kurul toplantıları Dernek Merkezi'nin bulunduğu yerden başka bir yerde yapılamaz.

#### TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

**Madde 15 :** Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür.Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye,karar tarihinden başlayarak **3 ay** içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

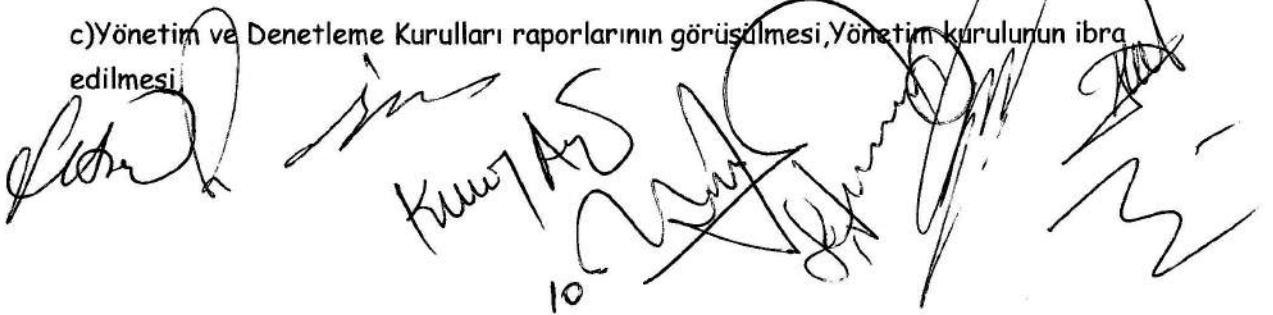
#### GENEL KURULUN GÖREV YETKİLERİ

**Madde16 :** Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara **bağlanır**.

a)Dernek organlarının seçilmesi

b)Dernek tüzüğünün değiştirilmesi

c)Yönetim ve Denetleme Kurulları raporlarının görüşülmesi,Yönetim kurulunun ibra edilmesi

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a large, stylized signature that appears to be 'KURU' followed by 'AS'. To the right of this, there are several other signatures, some of which are more complex and overlapping. The signatures are written over the text of the document, indicating that the board members have approved the content.

d)Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

e)Dernek için gerekli taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim kuruluna yetki verilmesi

f)Derneğin federasyona katılması ve ayrılması,

g)Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması,

h)Derneğin sosyal,düşünsel ve sportif faaliyetleri için Yönetim Kurulu'na direktif ve yetki verilmesi,

*i)Gereğinde spor tesislerinde iştirak payı olarak üyelere ek ödenti alınmasına karar verilmesi hususlarında Yönetim kuruluna yetki vermek.*

**Madde 17 :**Genel Kurul mevcut üyelerin çoğunluğu ile karar verir.

#### **ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI**

**Madde 18 :** Derneğin çalışma dönemi 1 Ocakta başlar.31 Aralıkta sona erer.Derneğin bütçesi yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur.Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 ocak tarihi ile onanmasının yapıldığı Genel kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar ,bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödenekleri aşamaz.Yıllık bütçe yönetmeliğinde ,harcama yetkileri ve yetkilileri,gelirlerin alınma biçimleri,gider ve harcamaya ilişkin belgelerle ilgili konular gösterilebilir.

#### **YÖNETİM KURULU**

**Madde 19:** Yönetim Kurulu,Genel Kurulca,*en az 1 yıllık üyeler arasından* gizli oyla seçilen *7 asil ve 5 yedek üyeden oluşur*.Seçimi takiben Yönetim Kurulu kendi arasında görev bölümü yaparak bir başkan seçer,digerleri üye olarak görev yaparlar.

#### **DERNEĞİ TEMSİL**

**Madde 20 :** Derneği Yönetim Kurulu Başkanı temsil eder.Gerektiğinde Yönetim Kurulu üyelerine de temsil yetkisi *verebilir*.



11

## GÖREV SÜRESİ

**Madde 21** : Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır.

## YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA ŞEKLİ

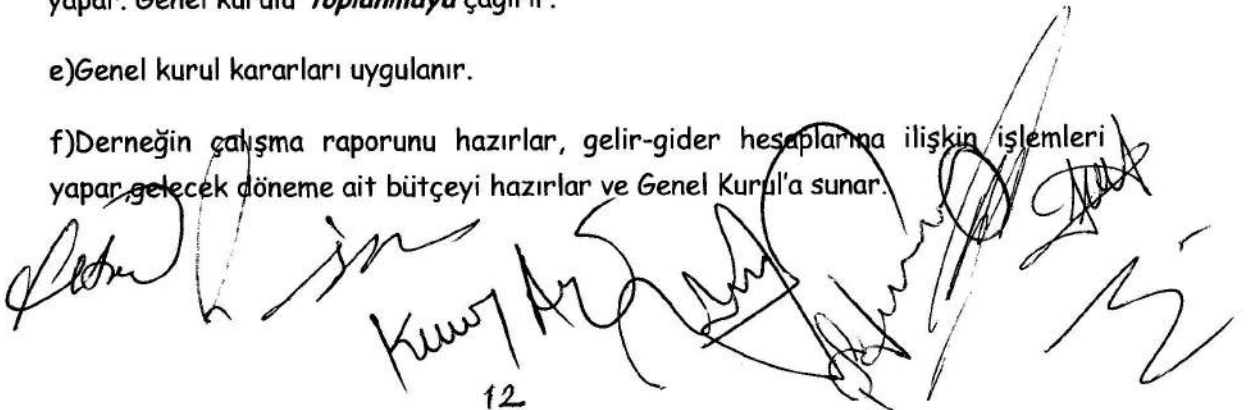
**Madde22** :Yönetim Kurulu,dernek işlerinin gerektirdiği zamanlarda ve en az *ayda* bir defa ,üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır.

Toplantıda hazır bulunan üye sayısının çoğunluğu ile karar verir.İstifa veya diğer herhangi bir nedenle asil üyeliklerde boşalma olduğu taktirde,sırasıyla yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.Yönetim kurulu toplantılarına arka arkaya üç defa mazeretsiz olarak katılmayan üye istifa etmiş sayılır.Yönetim Kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle yedeklerin getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse,Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.Çağrının yapılmaması halinde dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine sulh hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği 3 kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

## Yönetim Kurulunun Görevleri:

**Madde 23** : Aşağıda yazılı hususlar Yönetim Kurulu'nun görevlerini içerir ;

- Yönetim kurulu,derneğin maksat ve amacına uygun her türlü faaliyette bulunur.
- Derneğin yürütme organı olarak sportif, sosyal ve kültürel gelişmelere ait teşebbüslerde bulunur,organizasyonlar yapar.
- Teşkil edeceği,teknik ve sosyal komitelere görev vererek bu konulardaki çalışmalarını düzenler.
- Genel kurul gündemini hazırlar,Genel Kurul toplantıları için gerekli işlemleri yapar. Genel kurulu *toplanmaya* çağırır.
- Genel kurul kararları uygulanır.
- Derneğin çalışma raporunu hazırlar, gelir-gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar,gelecek döneme ait bütçeyi hazırlar ve Genel Kurul'a sunar.



12

g)Dernek faaliyetleri için gerekli personeli göreve alır gereğinde görevden azleder.

h)Derneğe üye olmak için başvuruda bulunanların isteklerini inceler ve karara bağlar.

i)Derneğin en iyi şekilde faaliyette bulunması için gerekli gördüğü bütün tedbirleri alır.

j)Üye aidatlarının tüzükte belirtildiği sürede tahsili için gerekli çalışmaları yapmak, öngörülen sürede aidatlarını ödemeyen üyeler hakkında tüzük maddeleri gereğince işlem yapmak.

k)Genel kurul'dan alacağı yetki üzerine yeni tesisler kurulması ve emsali akçalı işler için üyelerin yardım payını tespit etmek ve kararı yürütmek.

l)Derneğin,Dernekler Kanununda belirtilen defterlerin tutulmasını sağlamak, Dernekler kanununda ve işbu tüzükte yer alan diğer görevleri görmek.

m)Dernek personelinin çalışmasına derneğin sportif sosyal ve kültürel faaliyetlerini düzenlemek maksadı ile talimatlar hazırlamak,tatbik ve kontrol etmek.

n)Başkan derneği temsil eder, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık ederek,derneğin yönetimindeki ahenkli çalışmayı gerçekleştirir.

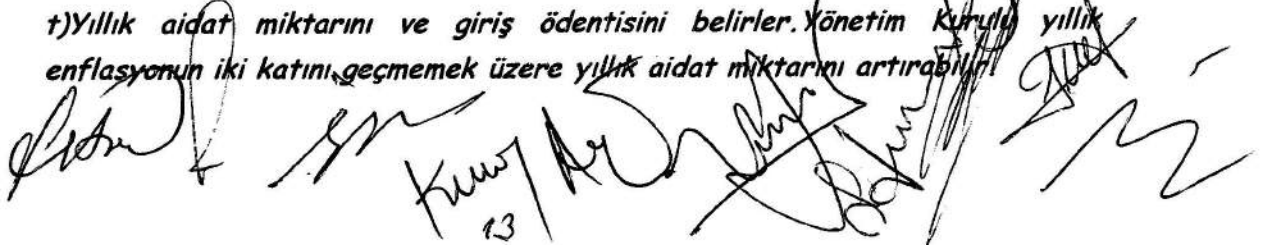
o)Başkanın yokluğunda Yönetim Kurulu toplantılarına Başkan tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.

p)Kulüp birlik ve ahengini bozacak hallerde veya Dernek tüzüğüne aykırı davranış veya Genel Kurul, Yönetim kurulu kararlarına riayetsizlik haline sebep olanlar ile umumi örf ve adete aykırı tutum içinde olanlar hakkında Yönetim Kurulu ihtar cezası vermeye yetkili bulunduğu gibi lüzum gördüğü hallerde sorumluları Disiplin Kurulu'na sevk eder ve gerektiğinde tedbir olarak 15 güne kadar kulübe devam etmelerini men edebilir.

r)En az 10 asil üyenin gerekçeli ve yazılı teklifi ile bir üyenin üyelikten çıkarılmasının istenmesi halinde *söz konusu üyeyi disiplin kuruluna sevk eder.*

s)Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunların 10 gün içinde Mahalli en büyük Mülk Amirliğine bildirmek Yönetim Kurulu Onur Kurulunun tavsiye kararlarını dikkate alarak hüküm verir.

t)Yıllık aidat miktarını ve giriş ödentisini belirler.Yönetim Kurulu yıllık enflasyonun iki katını geçmemek üzere yıllık aidat miktarını artırabilir.



u)Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği ve kulübün gücüne göre yürütme birimlerini oluşturur. Gençlik ve Spor Kulüpleri yönetmeliğinin 22. Ve 24. Maddeleri hükmü saklıdır.

## DENETLEME KURULU

**Madde 24 :** Denetleme Kurulu, *Genel kurulca en az 1 yıllık üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.Hukuki,mali ve idari konularda uzmanlıkları ile tanınan üyeler arasından seçilmelerine özen gösterilir.Seçim sonrası asil üyeler arasından bir Başkan seçilir.*Denetleme Kurulu'nun hizmet süresi yönetim kurulunun hizmet süresi kadardır.

Denetleme Kurulu, 6 ayı geçmeyen aralıklarla derneğin her türlü gelir ve giderlerinin kontrolünü yapar.Giderlerin harcama yerlerini inceler. Mali Genel Kurul ve Olağan Genel Kurul toplantısında durumu *raporla sunar.*Yönetim Kurulu gerek gördüğü zaman Denetleme Kurulu üyelerini de toplantıya çağırır.Denetleme kuruluüyeleri de arzu ettikleri takdirde oy hakkı olmaksızın Yönetim kurulu toplantısına katılabilirler.

Denetleme kurulu gerek gördüğü her zaman gelir ve giderlere ait belgeleri Yönetim Kurulu'ndan isteyerek inceleme ve ikaz etme hakkına sahiptir. Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu'nun istediği belgeleri ve bilgileri vermek ve uyarıları dikkate almak zorundadır.

*Denetim Kurulu toplam üye sayısının ikiden aşağı düşmesi halinde Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak 3 asil ve 3 yedek üye seçilir.*

## DİSİPLİN KURULU

**Madde25 :** *Disiplin Kurulu ,Genel kurulca en az 3 yıllık üyeler arasından gizli oyla seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.Disiplin Kurulu kararları en az 2 üyenin ittifakı ile alınır.*

**Madde 26 :** Disiplin Kurulu,bildirilen *sayının* mahiyetine göre uyarı,kınama ve üyelikten çıkarma cezalarından birinin verilmesini Yönetim Kurulu'na tavsiye eder.Yönetim Kurulu disiplin kurulunun görüşünü dikkate alarak karar verir.

**Madde 27 :** Disiplin Kurulu, konusuna dahil işleri karara bağlayabilmek bakımından asil üyelerden uygun gördüğü ve dilediği kimselerden bilgi verilmesi isteminde bulunabilir.Bu takdirde kendilerinden bu yolda talepte bulunan üyeler

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. One signature is clearly legible as 'KURU AN'. Below the signatures, there is a small, faint stamp or mark that appears to be the number '14'.



kurulun tayin ettiği süre içinde yazılı veya sözlü olarak cevap vermeye mecburdurlar. Aksi halde disiplin kurulu bu zorunluluğa uymayan üyeler hakkında da ceza verilmesi konusunda Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunabilir.

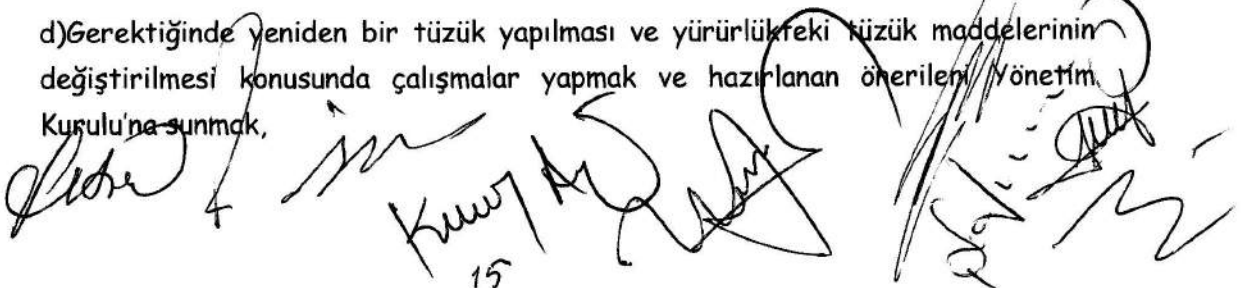
## ONUR KURULU

**Madde 28 :** Onur kurulu aşağıda belirtilen özellikleri taşıyan üyelerden oluşur :

- a) Tüzüğümüzün 5-c maddesi gereğince genel kurulca seçilmiş onursal üyeler,
- b) En az iki dönem (4 yıllık süreden az olmamak koşu ile) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış olanlar,
- c) En uzun süre Yönetim Kurulu üyeliği yapmış ve fiilen üyeliği devam eden 10 üye,
- d) En az 3 dönem (6 yıllık süreden az olmamak koşuluyla) Denetleme Kurulu üyeliği yapmış üyeler,
- e) En az 3 dönem (Altı yıllık süreden az olmamak koşuluyla) Disiplin Kurulu'nda görev yapmış üyeler.
- f) Derneğin en eski 5 üyesi (üyeliği fiilen devam eden üyelerden ve üye karar tarihine göre)

**Madde 29 :** Onur kurulunun görev ve yetkileri :

- a) Onur Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından kendisine iletilen yeni üye kayıt ve kabul tekliflerini süratle ve dikkatle inceler, gizli oyla karar verir. Bu konuda **oluşturulan** teklif dosyalarının 1 hafta içinde sonuca bağlanması zorunludur. Kabul edilmeyen üyelik teklifleri 2 yıl geçmedikçe yeniden Onur Kurulu'na getirilemez.
- b) Yönetim kurulunun her türlü faaliyet ve tasarıları konusunda yönetim kurulundan bilgi istemek ve önerilerde bulunmak,
- c) Derneğin gelişmesi ve geleceğini ilgilendiren konularda tüzük hükümlerine ve bütçe esaslarına uyulup uyulmadığını incelemek, bu konularda aldığı kararları dilek ve temenni olarak Yönetim Kurulu'na bildirmek, gerekirse yeni bir Onur Kurulu kararı ile ilk Olağan Genel Kurula bilgi sunmak,
- d) Gerekteğinde yeniden bir tüzük yapılması ve yürürlükteki tüzük maddelerinin değiştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve hazırlanan önerileri Yönetim Kurulu'na sunmak,



e)Yönetim kurulunca hazırlanan yönetmelik, bildiri ve diğer konularda görüşünü **hazırlamak**

**Madde 30 : Onur Kurulunun Çalışma Yöntemi :**

a)Onur .Kurulu 2 yılda bir Nisan ayında Başkanını 2 Başkan Yardımcısını ve Sekreterini seçmek üzere toplanır.Seçimi yönetmek üzere toplantıda bulunan yönetim kurullarında en uzun süre başkan ve/veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmış üye oturuma başkanlık yapar.Onur Kurulu çalışmaları Başkan, Başkan Yardımcıları ve sekreterler tarafından yürütülür.

b)Onur Kurulu 2 ayda bir Olağan olarak toplanır. Görevdeki Yönetim Kurulu üyeleri oy hakkı olmaksızın toplantılara ve görüşmelere katılabilirler.Onur kurulu en az **7 üyeye** toplanır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

c)Dernek başkanı,Onur Kurulu Başkanı ve Denetleme kurulunun yazılı istekleri üzerine Onur Kurulu belli bir konuyu ya da konuları görüşmek üzere Olağanüstü toplantıya çağrılabilir.Olağanüstü toplantı gündemine başka bir konu eklenemez.

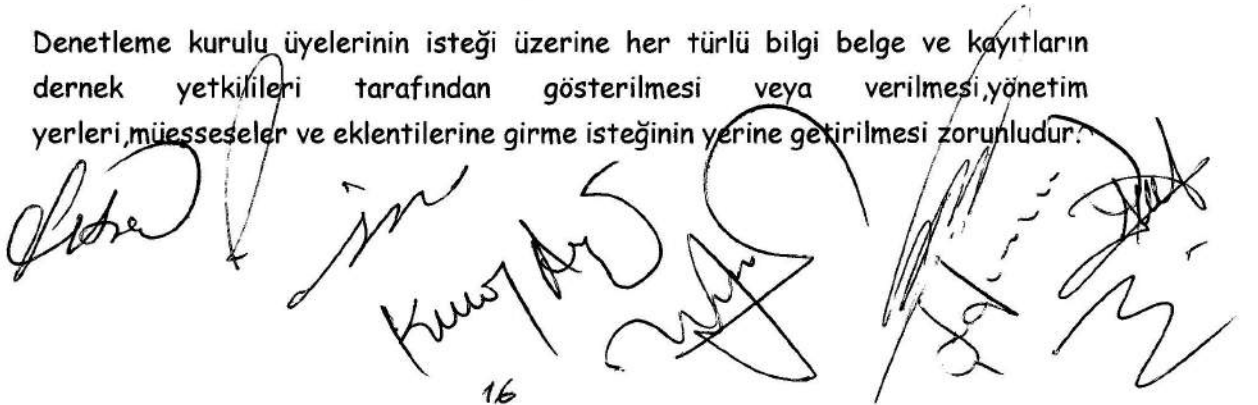
**İÇ DENETİM**

**Madde31:** Dernekteiç denetim esastır. Genel kurul, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Genel kurul, Yönetim kurulu veya bağımsız Denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması Denetleme Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve 6 ayı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetleme kurulu üyelerinin isteği üzerine her türlü bilgi belge ve kayıtların dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi,yönetim yerleri,müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. One signature is clearly legible as 'Kuvvetli' and is accompanied by a circular stamp. Other signatures are more stylized and less legible. The page number '16' is written at the bottom center.

## GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

**Madde 32 :** Genel kurul sonuç bildirimini olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde yönetim ve denetleme kurulları, diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren genel kurul sonuç bildirimini ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

a)Divan Başkanı,başkan yardımcısı ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği;

b)Tüzük değişikliği yapılmışsa tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekliyle dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim *kurulunca imzalanmış*, Genel kurul sonuç bildirimini ve ekleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir.Genel kurul sonuç bildirimleri dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir.Bildirim yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.Sandığı bulunan dernekler sandıklarına Genel Kurul sonuç bildirimini ve eklerini bu maddede belirtilen usulde mülki idari amirliğine bildirirler. Genel Kurul sonuç bildirimini ve eklerin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir.

Varsa eksikliklerin ve hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir.Eksiklerin ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil edilen fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

## DERNEĞİN GELİRLERİ

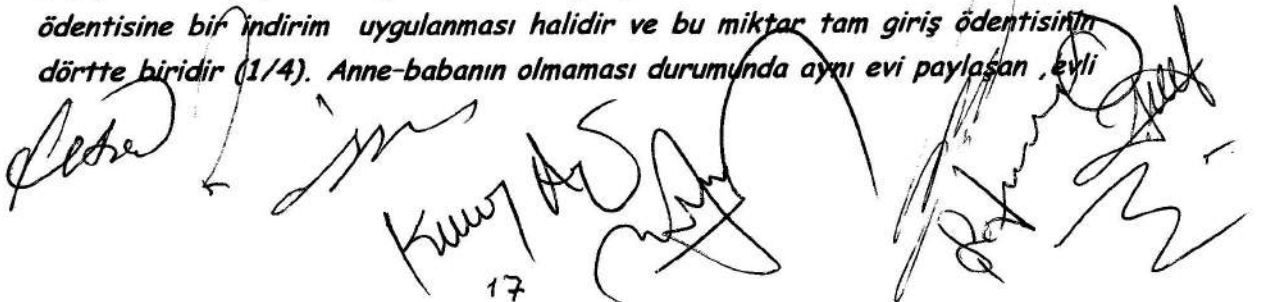
**Madde33 :** Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

**33-1 :** Giriş Ödentisi :*Üyelik başvurusu sırasında bir defaya özgü olmak üzere peşin alınan tutardır.*

*Giriş ödentisi tam ve indirimli olmak üzere 2 türdür. ;*

**33-1-a Tam Giriş ödentisi :** *Aşağıdaki 33-1-b fıkrasındakiler dışında kalan asil üyelere alınan giriş ödentisidir.*

**33-1-b : İndirimli Giriş Ödentisi (Aile İndirimi) :** *Asil üyenin eşinin ve evli olmayan 18 yaş üstü çocuklarının üyeliğe alınması hallerinde tam giriş ödentisine bir indirim uygulanması halidir ve bu miktar tam giriş ödentisinin dörtte biridir (1/4). Anne-babanın olmaması durumunda aynı evi paylaşan evli*



olmayan 18 yaş üstü kardeşlerden birinin asil üye olması halinde diğer kardeşler aile indiriminden yararlanabilirler.

**33-2 :Yıllık Aidat :** Her yıl şubat ayı son gününe kadar asil üyeler tarafından ödenmesi gereken tutardır. Aile üyeleri bu tutarın yarısını öderler. Üyeliğe kabulden sonraki ilk yıllık aidat miktarı, yıl sonuna kadar olan süre üzerinden ay bazında hesaplanır. Örneğin: Ekim ayında üyeliğe kabul edilen üyeden o yılın aidatı olarak 3 aylık miktar hesaplanarak tahsil edilir.

**33-3 :Eğitim Merkezi ve Tesislerden Yararlanma Ücreti :**Asil ve fahri üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların tesislerden yararlanmak istedikleri takdirde çalışma bütçesinde öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.

**33-4 :Katılım Payı :** Eğitim merkezi ve tesislerinde yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacıyla çalışma dönemi bütçesine konulan tutar olup asil üyelere tahsil edilir.

**33-5 :** Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler.

**33-6 :** Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

**33-7 :** Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile yardım toplama kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

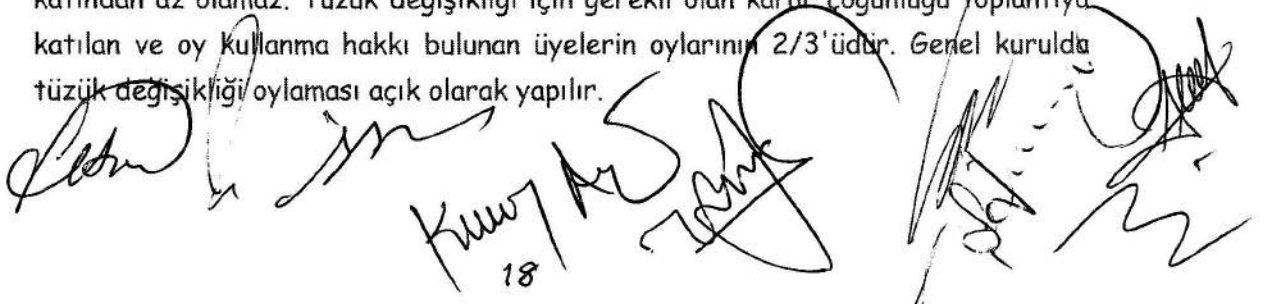
**33-8 :** Devlet bütçesinden yapılacak yardımlar.

**33-9 :** Dernek mal varlığından elde edilecek yardımlar,

**33-10 :** Diğer gelirler.

## DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

**Madde 34 :** Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

  
Kuluç 18

## TUTULMASI GEREKLİ DEFTERLER

**Madde 35** : Derneğimizde tutulması gereken defterler aşağıdaki gibidir:

a)Karar Defteri : Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b)Üye Kayıt Defteri :Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri,derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir.Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

c)Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrak asılları ve giden evrak kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d)Demirbaş Defteri :Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

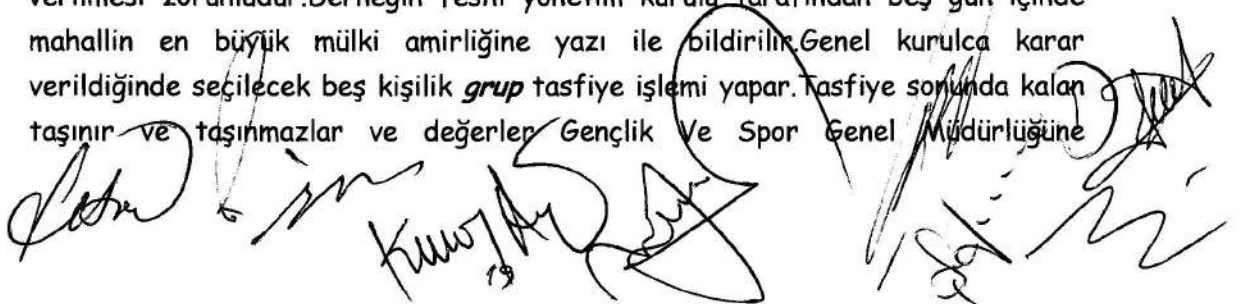
e)İşletme Hesabı Defteri :Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

f)Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı,soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

## GENEL KURUL KARARIYLA FESİH VE TASFİYE

**Madde 36:** Dernek Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa üyeler ikinci toplantıya çağrılır.İkinci toplantıda medeni kanunun 78. Maddesinde belirtilen çoğunluk aranır.

Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur.Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.Genel kurulca karar verildiğinde seçilecek beş kişilik grup tasfiye işlemi yapar.Tasfiye sonunda kalan taşınır ve taşınmazlar ve değerler Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğüne



verilir.Derneğin kapatılması için dava açıldıktan sonra Derneğin Genel Kurulu tarafından verilen fesih kararı açılmış bulunan davanın yürütülmesine ve kapatılması kararı verilmesi halinde doğacak hukuki sonuçlara engel olamaz.

## GELİR VE GİDERLERDE USUL

**Madde 37** : Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır.Bu belgeler Dernekler Yasası Yönetmeliği 42. Maddesinde belirtilen biçimde Yönetim Kurulu kararıyla bastırılır.

Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi Yönetim Kurulu görev süresi ile sınırlı olarak düzenlenir.

Giderler fatura,perakende satış fişi,serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır.Ancak dernekler Gelir Vergisi Kanunu 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için *Dernekler Yasası Yönetmeliğinde ek 13 olarak örneklenen Gider Makbuzu düzenlerler.*

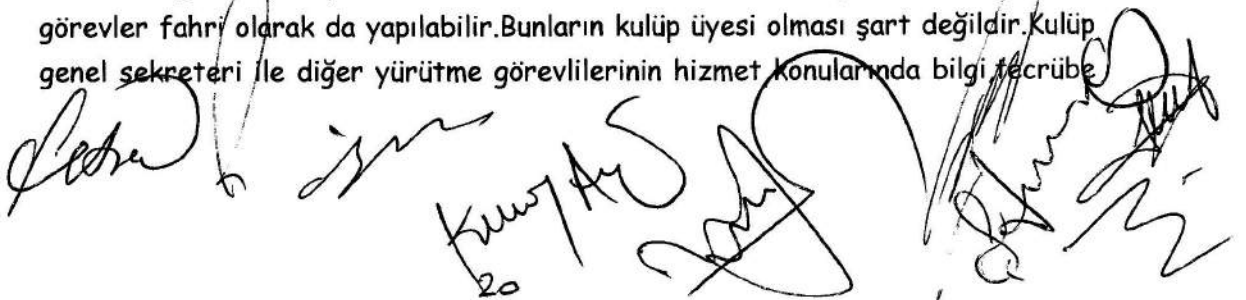
*Dernekler* kasasında bulundurulacak para miktarı ihtiyaçlar göz önüne alınarak Yönetim Kurulu Kararı ile tespit edilir.

## HÜKÜM EKSİKLİĞİ

**MADDE 38** : İşbu tüzükte yer almayan konular ve hususlarda Medeni kanunun dernekler ile ilgili hükümleri,5253 sayılı dernekler yasa ve dernekler yasa yönetmeliğine ait hükümler uygulanır.

## YÜRÜTME BİRİMİ

**MADDE 39** : Yürütme birimi, yönetim kurulunun uygulama kararı uyarınca kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlidir.Yürütme birimi sorumlusu kulüp genel sekteridir.Kulüp genel sekreter ve ona bağlı yürütme biriminin görevleri, yönetim kurulu tarafından ücretle görevlendirilirler.Bu görevler fahri olarak da yapılabilir.Bunların kulüp üyesi olması şart değildir.Kulüp genel sekreteri ile diğer yürütme görevlilerinin hizmet konularında bilgi tecrübe





ve uzmanlıkları ile kulüp camiasında ve çevrelerinde sevilip sayılıp kişiler olmasına ve bu görevler için ayırabilecekleri zamanın bulunmasına dikkat edilir.

### **KULÜP YÜRÜTME BİRİMİNİN GÖREVLERİ**

**MADDE 40 :** Kulüp yürütme birimlerinde kulüp hizmetlilerinin gerektirdiği ve kulüp imkanlarının el verdiği oranda aşağıda ünvanları belirtilen yürütme görevlilerinin ücretli veya fahri olarak ve yeter sayıda istihdamı yönetim kurulu tarafından sağlanır.

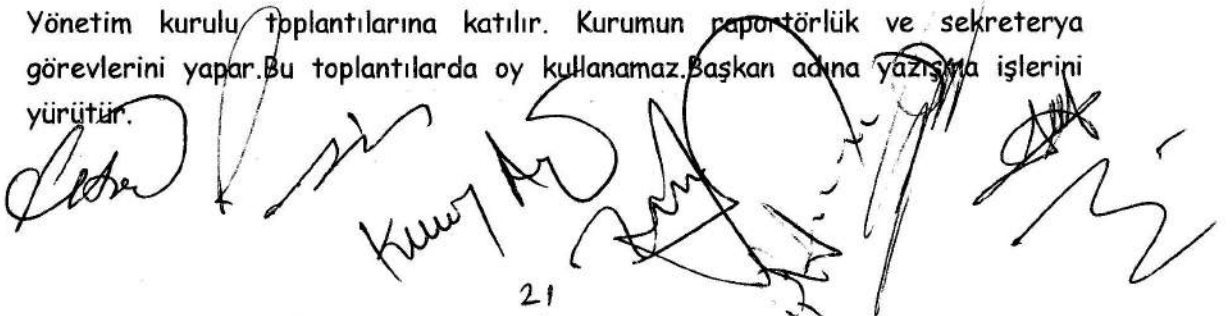
- a)Kulüp Genel Sekreteri ;
- b)Kulüp Saymanı
- c)Kulüp doktoru, yardımcısı, sağlık personeli
- d)Tenis ve malzeme yöneticileri ve görevlileri
- e)Spor direktörü
- f)Gençlik Direktörü
- g)Genel Kaptanlar
- h)Teknik yönetici ve öğreticiler
- i)Kaptanlar
- j)Kol başkanları

### **KULÜP YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİNİN GÖREV VE YETKİLERİ**

**MADDE 41:** Kulüp yürütme birimi görevlilerinin başlıca görev ve yetkileri şunlardır :

**a)Kulüp Genel Sekreteri :** Gençlik ve spor mevzuatı uyarınca yönetim kurulu kararları çerçevesinde kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetleri ile kulüp yönetiminin gerektirdiği idari,mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup yönetim kuruluna karşı sorumludur.

Yönetim kurulu toplantılarına katılır. Kurumun raporörlük ve sekreteryaya görevlerini yapar.Bu toplantılarda oy kullanamaz.Başkan adına yazışma işlerini yürütür.



**b)Kulüp Saymanı :** kulübün hesap,muamelat,gelir ve sarf işlerini ve işlemlerini yürütmekle görevli elemanı olup genel sekretere karşı sorumludur.

**c)Kulüp Doktoru,yardımcısı,sağlık personeli :**Kulübün yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlerine katılanların ve yarışmacıların sağlık muayene,tedavi, ilk müdahale ve gıda rejimlerine dair doktorluk hizmetlerini ve ilkyardım,masaj gibi yardımcı, sağlık hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

**d)Tesis Ve Malzeme Yönetici Ve Görevlileri :** Kulüp temsilcilerinin ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır halde bulundurulması,güvenlik,bakım,onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludurlar.

**e)Spor Direktörü :** Spor kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün spor dallarında sportif eğitim ve yarışmalarla ilgili spor faaliyet ve hizmetlerini yürütmekle görevli ve genel sekretere karşı sorumludur.

**F)Teknik yönetici ve öğreticiler :** Kulübün yapmayı amaçladığı faaliyet çeşitlerinde veya spor dallarında öğreticilik ve eğiticilik hizmetlerini yerine getiren sporcuları fizik ve moral yeteneklerini üstün form seviyesinde korumak ve geliştirmek için gerekli tedbirleri alan kişilerdir. Spor direktörüne karşı sorumludurlar.

#### **KULÜP DANIŞMANLARI**

**MADDE 42 :** Yönetim kurulu ve yürütme birimine kulüp hizmetleri ile ilgili gençlik,spor,hukuk,sağlık,basın ve benzeri alan ve konularda danışmanlık yapmak üzere yönetim kurulu kararı ile kulüp danışmanı görevlendirilebilir.Danışman olarak görev alacakların bu görevle ilgili alanlarda bilgili tecrubeli uzman kişiler olmalarına dikkat edilir.Kulüp danışmanları,kulüp faaliyetleri çerçevesinde kendi konuları ile ilgili olarak yazılı görüş vermekle görevlidirler.

**Madde 43 :** Tüzüğün uygulanması için gerekli iç yönetmelikler onur kurulunun görüşü alınarak yönetim kurulu tarafından hazırlanır,doğrudan ve genel kurulun onayı ile yürürlüğe girer.

**Madde 44 :** Yönetim kurulu değişmesinde devir ve teslim zorunludur.Devir teslim işlemi seçimli genel kurulu izleyen 15 gün içinde onur kurulu üyelerinin gözetiminde bir tutanakla yapılır.Devir ve teslime gelmeyen yönetim kurulu sorumlu olur.



## DERNEĞİN BORÇLANMA USÜLLERİ :

**MADDE 45** :Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.Bu borçlanma kredili mal ve sözleşme konularında olabileceği gibi nakit olarak ve aynı olarak 'da yapılabilir.Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneğin ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.


İşbu İZMİR TENİS İHTİSAS VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ 45 maddeden meydana gelmiş olup İZMİR TENİS İHTİSAS VE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ'nin 18.10.2015 tarihinde yapılan olağanüstü genel kurul toplantısına katılan 31 üyenin oy birliği ile kabul edilmiştir.

  
HARUN YENİCE

BAŞKAN

  
MERİÇ BÜZEL


ÜYE

  
ŞENGÜL TUNASOY

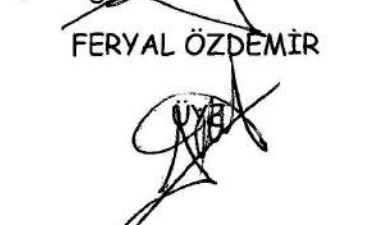
ÜYE

  
MUSTAFA YAĞAN


ÜYE

  
İRFAN ILGAZLI

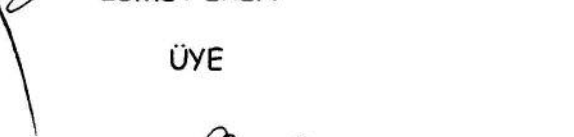
ÜYE

  
FERYAL ÖZDEMİR


ÜYE

  
KUDRET ALTUĞLU

ÜYE

  
İSMET EREN

ÜYE

  
H.NURİ SEKBAN

ÜYE